

## FORMULAIRE DE RÉSILIATION DE CONTRAT

Envoyer un mail à l'adresse suivante : [resiliation@linkeo.com](mailto:resiliation@linkeo.com)  
(Veuillez indiquer " Résiliation du contrat " dans l'objet de votre mail)

Référence du client : .....

Nom de l'entreprise : .....

Numéro de contrat : .....

Mail de l'entreprise : .....

Type de contrat :

24 mois

48 mois

Date de résiliation souhaitée\* : ...../...../.....

Motif(s) de la résiliation :

Prix

Cessation des activités

Changement d'activité

Manque de temps

Manque de résultat

Accompagnement insuffisant

Dès réception du formulaire, nos services lanceront le processus d'évaluation de la demande et vous enverront un mail indiquant la date d'entrée en vigueur de la cessation d'emploi.

Nom du client (signature autorisée) : .....

Lieu .....

Date ...../...../.....

*\*30 jours de préavis de résiliation - la résiliation n'entrera en vigueur que lorsque les montants dus à Linkeo seront intégralement payés.*