

# FORMULAIRE DE RESILIATION DE CONTRAT

**A transmettre par email à l'adresse : [resiliation-contrat@linkeo.com](mailto:resiliation-contrat@linkeo.com)**

*(Merci d'indiquer « Résiliation Contrat » dans l'objet de votre email)*

Référence client : .....

Entreprise : .....

Numéro contrat : .....

Email de contact : .....

Type de contrat :

- Sans-engagement
- 24-mois
- 36-mois

Date de fin souhaitée\* : ...../...../.....

Motif(s) de résiliation :

- Prix
- Cessation d'activité
- Changement de l'activité
- Manque de temps
- Impact de la solution
- Manque de support

A réception du formulaire nos services initieront le processus de résiliation et vous transmettront par email la date de résiliation effective, dépendante du règlement des frais de rupture anticipée.

Signature du client :

..... Lieu ..... Date .....